



HOTĂRÂREA Nr. 191

din 16.04.2025

privind aprobarea Regulamentului de organizare a evenimentului “Zilele Reșiței 2025”

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 16.04.2025;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Reșița nr. 30882/08.04.2025 și Raportul de Specialitate comun al Direcției Buget, Finante-Contabilitate, Resurse Umane, și Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat nr.30884/08.04.2025, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând Avizul de legalitate al Direcției Juridice nr. 31007/08.04.2025 ;

Văzând prevederile OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, precum și prevederile HG nr. 333/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 20 alin.1 lit e) din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 227/2015 Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;

Luând în considerare prevederile art. 26 din OG nr. 21/1992, privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii 196/2018, actualizată 2024, privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor

Ținând cont de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile OUG 95/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare ;

Luând în considerare prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare ;

Ținând cont de prevederile HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice ;

Având în vedere prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare ;

Văzând prevederile HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice

În temeiul art. 129, alin. 2) lit. c) coroborat cu alin. 6) lit. b), alin. 14), art.139 alin. 3, lit. g), art. 196 alin.1, lit.a, art. 197 alin. (1), alin. (2) și alin. (4), art. 198 alin. (1) și alin. (2), art. 243 alin. (1) lit. a) și art. 286 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Se aprobă Regulamentul de organizare a evenimentului "Zilele Reșiței 2025", conform modelului reprezentând Anexa 1 la prezenta hotărâre, ce face parte integrantă din aceasta;

Art. 2 – Se aprobă modelul contractului de închiriere la manifestarea „Zilele Reșiței 2025” potrivit Anexei 2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – În situația în care vor fi mai multe solicitări pe aceeași alveolă se va organiza licitație publică, prețul de pornire fiind de 1500 lei/alveolă/eveniment.

Art. 4 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează Direcția Buget, Finante-Contabilitate, Resurse Umane, Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu, Direcția Poliția Locală Reșița și Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat, Compartiment Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice.

Art. 5 – Cheltuielile ocazionate de punerea în aplicare a prezentei hotărâri se suportă din bugetul local al municipiului Reșița pe anul 2025.

Art. 6 – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 7 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Compartiment Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice;
- Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Serviciul Public "Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Local, Serviciul Iluminat Public și Dezăpezire;
- Direcției Buget - Finanțe, Contabilitate, Resurse Umane;
- Serviciului Gospodărie Urbană;
- Direcției Poliția Locală Reșița;
- Direcției Achiziții Publice.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
PEIA LUCIA ELENA CARMEN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL



ANEXA NR. 1 la HCL nr. 191 / 16.04.2025

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA EVENIMENTULUI "ZILELE REȘIȚEI"

I. ORGANIZATORI

Primăria și Consiliul Local Reșița prin:

- Compartiment Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice;
- Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița;
- Serviciul Public "Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Local, Serviciul Iluminat Public și Deszăpezire;
- Direcției Buget - Finanțe, Contabilitate, Resurse Umane;
- Serviciul Gospodărie Urbană;
- Direcția Poliția Locală Reșița;
- Direcția Achiziții Publice.

(1) Municipiul Reșița organizează festivități dedicate Zilelor Reșiței în preajma sărbătorii Sfinților Apostoli Petru și Pavel, ocrotitorii spirituali ai orașului, pentru a marca ziua de naștere a Reșiței industriale (3 iulie 1771).

(2) Evenimentul are loc pe întreaga lungime a platformei Călnicelului, de la intersecția Bulevardului Republicii cu Strada Făgărașului până la ieșirea către cartierul Călnic, la intersecția Bulevardului Republicii cu Calea Timișoarei.

(3) În timpul desfășurării evenimentului în perimetrul menționat, vor avea loc reprezentații artistice, activități economice și alte activități de agrement și divertisment.

(4) Programul artistic al evenimentului va fi anunțat ulterior aprobării acestui Regulament.

(5) Programul activităților comerciale este următorul: 10:00 – 24:00, cu perioada de aprovizionare între 08:00 și 09:30.

(6) Scena pentru spectacolele artistice va fi amplasată în data de 25 iunie, iar instalația de sonorizare și ecranele în data de 26 iunie. Zona de desfășurare a evenimentului va fi eliberată în intervalul 30 iunie – 1 iulie.

(7) Reprezentanții Serviciului Public Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița vor fi responsabili de gestionarea relațiilor cu operatorii economici.

(8) Reprezentanții Compartimentului Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice au responsabilitatea de a gestiona evenimentul, inclusiv planificarea și coordonarea acestuia, gestionarea logistică, promovarea comunicarea și relațiile publice, contractarea și acomodarea artiștilor, catering-ul, echipamentele audio și video, precum și alte aspecte logistice.

II. COMERCIANȚI - ÎNSCRIEREA ȘI SELECȚIA DOSARELOR AGENȚILOR ECONOMICI

Agenții economici participanți la eveniment sunt obligați să respecte întocmai prezentul Regulament. Înscrierea și participarea implică cunoașterea și acceptarea integrală, expresă și neechivocă a prezentului Regulament, condiții și prevederi pe care le acceptă în mod expres, fără a da o declarație separată în acest sens.



Selecția agenților economici participanți va fi realizată de către o comisie formată din reprezentanți ai Serviciului Public Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița și ai Compartimentului Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice.
Termenul de depunere a documentelor este 2 iunie.

(1) SE POT ÎNSCRIE:

- Persoane juridice (ONG, SRL, PFA, PFI, IF, ÎI) producători sau comercianți de produse nealimentare;
- Persoane juridice (ONG, SRL, PFA, PFI, IF, ÎI) – producători sau comercianți de produse alimentare (cozonac, kurtos, plăcinte, langoși, prăjituri, dulcețuri de casă, siropuri, produse apicole, vin, cafea, sucuri, preparate fast-food, brânzeturi și produse tradiționale din carne, ciocolată, bomboane, zacuscă, conserve de casă etc);
- Persoane juridice (ONG, SRL, PFA, PFI, IF, ÎI) – prestatori servicii de activități recreative.

(2) CATEGORII DE PRODUSE:

- **Produse alimentare:**
 - Produse alimentare de tip fast-food, preparate la standuri/rulote (minuturi, burger, pizza, hot dog, cartofi prăjiți, pleskavica, gyros, mititei, produse din carne la grătar etc), comercializate în standuri tip terasă sau truck-uri;
 - Produse alimentare din aluat, preparate în cadrul evenimentului, având 1, 2 sau mai multe produse principale (clătite, gogoși, plăcinte, kurtos, langoși etc);
 - Produse alimentare ambalate, comercializate direct de producători (ciocolată și prăjituri de casă, zacuscă, dulcețuri, siropuri, conserve de casă, miere și produse apicole etc);
 - Produse alimentare ambalate, comercializate de terți;
 - Băuturi nealcoolice (cafea, sucuri, limonadă etc);
- **Produse nealimentare:**
 - Produse handmade sau de artă meșteșugărească;
 - Produse naturiste de îngrijire personală, etc;

(3) DOCUMENTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

- **Pentru operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică sau comercializare a produselor alimentare:**
 - Formularul de înscriere (Anexă la Regulament);
 - Copie a cărții de identitate a administratorului;
 - Acte firmă (copii Certificat Unic de Înregistrare, certificat constatator obținut de la ORC, în baza Legii 359/2004), din care să rezulte că obiectul principal de activitate coincide cu specificul activității ce urmează a fi desfășurată în cadrul evenimentului;
 - Documentul de înregistrare emis de către **Direcția Sanitar - Veterinară**; acesta trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care solicitantul urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru toate produsele alimentare);
 - Copii ale certificatelor de producător sau copii după atestatele de produse tradiționale,



eliberate de Ministerul Agriculturii (DACĂ ESTE CAZUL);

- Carte de identitate, talon care să ateste faptul că vehiculul destinat desfășurării de activități comerciale este de tip comercial și are inspecția tehnică periodică valabilă (PENTRU FOOD TRUCK-URI);

- foto stand/truck plus produse de la un eveniment anterior sau o simulare a standului/truck-ului (dacă beneficiarul este la primul eveniment);

- Contract semnat cu o firmă de colectare a uleiurilor uzate;

- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul de specialitate al UAT-ului de proveniență, care să ateste absența datoriilor la bugetul local respectiv;

➤ **Pentru comercianții de produse nealimentare:**

- Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și Certificat constatator, după caz.

- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul de specialitate al UAT-ului de proveniență, care să ateste absența datoriilor la bugetul local respectiv;

➤ **Pentru prestatorii serviciilor de agrement, deținătorii de echipamente de joacă și distracție pentru copii (carusele, trambuline, echipamente gonflabile):**

- Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și Certificat constatator, după caz;

- Autorizație ISCIR, vizată la zi;

- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul de specialitate al UAT-ului de proveniență, care să ateste absența datoriilor la bugetul local respectiv;

✚ **Nu pot participa** operatorii economici care figurează ca debitori ai administrației publice locale unde au sediul social al societății, sau care nu dețin avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

III. STABILIREA ȘI REPARTIZAREA EFECTIVĂ A PERIMETRELOR (LOTURI) NECESARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII FIECĂRUI COMERCIANT:

Organizatorii vor determina spațiul destinat comercianților prin efectuarea măsurătorilor și împărțirea terenului în 100 de loturi egale (3 metri pătrați fiecare, conform planșei de eveniment) și un lot de 1080 mp pentru parcul de distracții.

Taxele pentru ocuparea domeniului public și/sau privat al Municipiului Reșița sunt următoarele:

- Pentru comercializarea produselor de alimentație publică, a băuturilor, a produselor nealimentare: 1500 lei/lot/eveniment
- Pentru parcul de distracții: 25.000 lei/eveniment

Predarea perimetrelor se va realiza prin încheierea unui proces verbal de predare-primire. Taxarea se va efectua în avans pentru toate cele 3 zile de eveniment, până cel târziu în momentul predării amplasamentului, conform procesului verbal de predare. În intervalul 25.06.2025 - 26.06.2025, comisia responsabilă cu stabilirea și repartizarea efectivă a perimetrelor necesare pentru fiecare participant selectat va proceda la predarea loturilor.

Organizatorul va asigura energia electrică și racordul la rețeaua electrică pentru comercianți, cu excepția operatorului parcului de distracții care își va aduce generator.

De asemenea, Organizatorul va avea în grijă salubritatea generală a spațiului în care se desfășoară evenimentul și va pune la dispoziție pubele negre și galbene pentru colectarea gunoierului.



IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Manifestările sunt deschise participării oricărui agent economic care are ca obiect de activitate producție/comercializare și/sau servicii în domeniul alimentație publică/gastronomie, activități recreative.

Participanții vor fi selectați dintre agenții economici cu specific alimentație publică, dintre cei care au completat și depus cererile de înscriere, în termenul stabilit de către organizator.

Înscrierea la manifestări se va realiza prin depunerea cererii de participare – Anexa și actele solicitate prin prezentul Regulament.

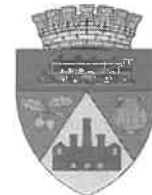
Documentele se depun fizic la sediul Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița (Bloc 800), str. Petru Maior, nr.2, nr. telefon: 0255220546, sau online pe adresa de mail: patrimoniu@primariaresita.ro

Comisia de selecție va centraliza cererile și va proceda la aprobarea participanților.

Nu vor fi luate în considerare cererile depuse după data limită (decât în cazul în care rămân locuri disponibile și în funcție de ordinea înregistrării acestora) și cererile/documentațiile incomplete sau cele care nu respectă cerințele organizatorului.

V. CONDIȚII IMPUSE DE ORGANIZATOR

- să se respecte orarul de funcționare și cel de aprovizionare, inclusiv orele limită de servire a clienților, respectiv de închidere a standurilor de alimentație publică, comunicate de către organizator în timp util, înaintea începerii manifestărilor;
- să se afișeze prețurile produselor lizibil, în moneda națională;
- să se respecte programul artistic al evenimentului și să nu tulbure, sub nicio formă, desfășurarea acestuia, prin muzică ambientală sau alte mijloace;
- să își prezinte produsele în mod atractiv, în limba română;
- să gestioneze spațiul acordat până la data predării sale, răspunzând de securitatea și paza spațiului, precum și a produselor depozitate ori comercializate;
- să aibă în dotare un stingător de minimum 6 kg;
- uleiurile alimentare uzate, rezultate în urma preparării unor produse alimentare, se vor colecta în recipiente adecvate (bidoane), și se vor preda către operatorii specializați (în baza contractului încheiat cu un astfel de operator);
- cenușa rezultată de la prepararea unor produse va fi depozitată separat, în recipiente metalice și predată ulterior către operatorul serviciilor de salubritate locală;
- deșeurile vor fi colectate selectiv, în saci galbeni și negri, care vor fi depuși în containere negre și galbene;
- în cazul montării corturilor/ pavilioanelor sunt acceptate doar culorile **alb** și **crem** (de 3x3 m sau mai mare). Dacă agentul comercial nu dispune de un astfel de cort, organizatorii nu vor accepta înscrierea;
- să se comercializeze doar mărcile de băuturi răcoritoare și de bere achiziționate de la/prin/cu acordul sponsorului principal;
- să asigure curățenia primară în interiorul și în jurul locului închiriat;
- în perimetrul de desfășurare a manifestărilor se interzice comercializarea oricăror alte produse decât cele aprobate de către Organizator. În caz contrar se vor aplica sancțiuni de către Poliția Locală;
- se interzice comerțul ambulant desfășurat de persoane care fac acte izolate de comerț cu



tonete/aparatură/utilaje improprii sau confecționate, comercializează obiecte de talcioc (jucării, baloane, brățări luminoase, gablonțuri etc)

- se interzic jocurile de noroc gen „roata norocului”, „alba neagra” etc.
- pe întreaga durată de desfășurare a manifestărilor, curățenia la locul de comercializare va fi asigurată de către agenții economici participanți, respectând prevederile legale în domeniul protecției mediului. Este strict interzisă deversarea oricăror substanțe pe domeniul public sau în rigolele din vecinătate.
- Agenții economici participanți își asumă întreaga responsabilitate cu privire la siguranța alimentelor și sănătatea populației raportat la produsele prezentate, prepararea și manipularea produselor alimentare de origine animală și nonanimală.

În cazul nerespectării acestor prevederi, agenții vor fi excluși pe întreaga perioadă a manifestărilor fără a avea dreptul de restituire a taxei de participare.

Spațiile ocupate cu ocazia manifestărilor **ZILELE REȘITEI** vor fi eliberate și predate până cel târziu **luni, 30 iunie, ora 12.**

VI. REGULI PRIVIND ASIGURAREA PROTECȚIEI CETĂȚENILOR ÎMPOTRIVA RISCURILOR DE ACCIDENTARE ȘI DE IZBUCNIRE A UNUI INCENDIU ÎN PERIOADA DESFĂȘURĂRII MANIFESTĂRIILOR ZILELE REȘITEI

Pentru prevenirea unor evenimente nedorite, urmate de vătămări corporale sau de distrugerea unor bunuri, se impune respectarea următoarelor reguli minime:

- Intervențiile tehnice (montaje, bransamente, reparații) asupra diferitelor instalații și echipamente tehnice (de curent, de apă, de gaz) se vor efectua numai de către persoane autorizate, având specialitatea și pregătirea aferentă.
- Racordarea la utilități (curent electric, apă, canalizare) se va efectua doar de către personalul de specialitate, asigurat de organizator prin Direcția pentru Întreținerea și Repararea Domeniului Public și Privat, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire;
- Folosirea focului deschis se va face în conformitate cu normele P.S.I. în vigoare;
- Se interzice blocarea cu mărfuri sau ambalaje, chiar și pentru scurt timp, a căilor de acces;
- Depozitarea materialelor, a mărfurilor, se va face în mod organizat, ținându-se seama de proprietățile fizico-chimice ale acestora și asigurându-se spații de siguranță și acces.
- Parcarea mașinilor private și de transport marfă se va face doar în locuri destinate în acest sens.
- Fiecare colaborator sau participant la manifestări are obligația să cunoască și să respecte reglementările legislației din domeniul securității muncii, al prevenirii și stingerii incendiilor, fiind direct răspunzători în cazul încălcării acestora.

VII. DISPOZIȚII FINALE

- Prin completarea și semnarea cererii de înscriere la manifestări, agenții economici participanți declară că au luat la cunoștință prevederile prezentului regulament, sunt de acord cu acestea și se angajează că le vor respecta întocmai sub sancțiunea excluderii de la manifestări și eliberarea de îndată a lotului/loturilor atribuite.
- Manifestările **ZILELE REȘITEI** vor fi promovate și aduse la cunoștința publicului larg prin mijloace mass media și social media.



- Direcția Poliția Locală a Municipiului Reșița va proceda la ridicarea standurilor neaprobată și a celor care nu respectă prevederile prezentului Regulament.

Director executiv,
Asofroniei Uzun Maria

Director executiv,
Gârtoi Marius Liviu

Consilier juridic,
Statie Ramona

Consilier,
Isfan Comora Petronela

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
PEIA LUCIA ELENA CARMEN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL





ANEXA LA HCL NR. 191 / 16.04. 2025

Anexa 1 la REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA EVENIMENTULUI "ZILELE REȘIȚEI"

**CERERE
privind participarea la Zilele Reșiței**

Subsemnatul _____ având calitatea
de administrator al _____, cu domiciliul /
sediul în județul _____ localitatea _____, strada
_____ nr. _____ bl. _____ ap. _____ telefon
_____ email _____

doresc să particip în perioada 27 – 28 - 29 iunie 2025 la **Zilele Reșiței**, în vederea
comercializării _____.

Solicit un număr de _____ LOTURI¹

Menționez că pentru activitatea pe care o desfășor:

- ☐ Am nevoie de racord la rețeaua electrică//putere instalată _____ kw
☐ Nu am nevoie de curent electric.

Data _____

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
REȘIȚA LUCIA ELENA CARMEN



Semnătura

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL

¹ 1 lot = 9 mp



ANEXA LA HCL NR. 191 / 16.04.2025

Anexa 2

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr.din

INTRE:

Municipiul Reșița, cu sediul în localitatea Reșița, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 1A, județul Caraș-Severin, având CUI 3228764, cont IBAN: RO98TREZ1812130250XXXXX, deschis la Trezoriaria Reșița, reprezentat legal prin Primar IOAN POPA, în calitate de **LOCATOR**, pe de o parte,

si

..... cu sediul în localitatea înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr. și având CUI, reprezentată legal prin dna./dnul. în calitate de **CHIRIAS**, pe de alta parte,

prin acordul de voință liber exprimat și în temeiul dispozițiilor art. 1166 si urmatoarele din Codul Civil, au convenit astăzi, să încheie prezentul contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

ART.1 OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Proprietarul pune la dispoziția chiriașului, în schimbul chiriei plătite de acesta, TEREN, situat în Municipiul Reșița, Platforma Cîlnicel având suprafața de 9 mp/lot, pentru desfasurarea de activități comerciale cu ocazia evenimentului 'Zilele Reșiței'.

2. Destinația spațiului nu poate fi schimbată.

3. Participantul nu poate subînchiria spațiul sus menționat.

4. Proprietarul nu va asigura paza sau alte servicii chiriasului in timpul derularii contractului.

ART.2 DURATA CONTRACTULUI

1. Durata contractului este de la data de 27-28-29.06.2025.

ART.3 CHIRIA SI MODALITATEA DE PLATA

1. Pe durata de valabilitate a prezentului contract chiria stabilită prin HCL nr. va fi platită de participant în avans pentru toate cele 3 zile de eveniment până cel târziu în momentul predării amplasamentului conform procesului verbal de predare, (termen limită 26.06.2025), la casieria Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat, Bloc 800, din strada Petru Maior nr.2, fie prin banca în contul RO98TREZ18121360250XXXX (cu prezentare de OP).

ART.4 OBLIGATIILE SI DREPTURILE PROPRIETARULUI

Obligatiile:

1. Pune la dispoziția chiriașului terenul menționat la Obiectul contractului, pentru a fi folosit conform destinației avute în vedere la încheierea contractului.

2. Nu va face acte sau fapte de natura a stanjeni chiriasul in exercitarea dreptului de folosinta asupra spatiului inchiriat si nici de natura a restrange folosinta acestuia

3. Sa pretinda si sa incaseze chiria stabilita in cuantumul, la data si in conditiile stabilite prin contract.

Drepturile proprietarului:

1. Sa viziteze spațiul ori de câte ori consideră necesar în vederea verificării modului de utilizare al acestuia.

2. Sa accepte sau sa respinga, în scris, propunerile facute de chirias de modificare sau imbunatatire a spațiului.

3. Sa verifice achitarea obligatiilor de plata curente ale chiriasului legate de spațiul inchiriat.



4. Sa pretinda si sa incaseze chiria stabilita in cuantumul, la data si in conditiile stabilite prin contract.

ART. 5 OBLIGATIILE SI DREPTURILE CHIRIASULUI

Obligatiile chiriasului:

1. Efectueaza plata chiriei convenite in cuantumul, la data si in conditiile stabilite prin contract.
2. Exploateaza spațiul inchiriat cu diligența unui bun gospodar.
3. Asigura folosirea spațiului pentru si doar in conformitate cu destinatia avuta in vedere la incheierea contractului.
4. Respecta normele de convietuire in conformitate cu regulamentele sau hotararile proprietarului sau a celor legale.
5. Permite accesul proprietarului pe terenul inchiriat.
6. Suporta cheltuielile pentru degradarea bunurilor sau instalatiilor din spațiul inchiriat, in masura in care acestea sunt provocate din culpa sau neglijența sa, sau care se datoreaza uzurii normale ca urmare a folosintei lor.
7. Evita distrugerea sau degradarea eventualelor constructii si instalatii, mentinand in stare buna terenul si bunurile de inventar pe care le va preda la terminarea contractului.
8. Nu executa constructii sau modificari ori imbunatatiri ale terenului inchiriat si la instalatiile aferente, fara acordul scris al proprietarului.
9. Să foloseasca strict suprafața închiriată prin prezentul contract.
10. Raspunde direct de respectarea normelor de curatenie, igienico-sanitare si protectia muncii, PSI, ISCIR si de protectie a mediului, respectand in acelasi timp si relatiile de buna vecinatate precum si celelalte norme legale in vigoare.
11. Respecta strict toate masurile sanitare privind sanatatea publica, astfel cum acestea sunt reglementate de normele legale in vigoare.

Drepturile chiriasului:

1. Sa utilizeze terenul in exclusivitate, pe perioada derularii contractului.

ART. 6 REZILIEREA, DENUNTAREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

1. Incetarea contractului poate avea loc:
 - La expirarea duratei pentru care a fost incheiat;
 - Prin acordul partilor;
 - Cauzarea de către locatar/chiriaș de distrugeri, degradări sau deteriorări ale bunului.

ART. 7 FORTA MAJORA

1. Orice cauza neprevazuta si imposibil de evitat, independenta si mai presus de vointa partilor (cutremur, razboi, revolutie, inundatii, uragane, s.a.) aparuta dupa semnarea contractului si care impiedica executarea obligatiilor contractuale, va fi considerata cauza de forta majora si va exonera de raspundere partea care o invoca in termen de 3 zile lucratoare de la aparitie si o dovedeste cu documente justificative emise de organele abilitate in termen de 10 zile.
2. In situatia in care cazul de forta majora nu este invocat si dovedit in termenii si conditiile stabilite in alin. precedent, partea care o invoca va fi responsabila pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale.
3. Daca forta majora se prelungeste pe o perioada mai mare de 45 de zile, oricare parte poate sa ceara incetarea contractului.

ART. 8 AUTORIZATII



1. Obținerea autorizațiilor legale în vederea funcționării și desfășurării activității sunt în sarcina exclusivă a chirieșului.
2. Obținerea avizelor și a autorizațiilor necesare eventualelor lucrări de reamenajare și îmbunătățire terenului închiriat și asupra cărora proprietarul și-a dat acordul scris, sunt în sarcina exclusivă a chirieșului.
3. În cazul în care pentru folosirea spațiilor în scopurile prevăzute în contract sunt necesare aprobări sau avize care se dau pe numele proprietarului, acesta se obligă să depună toate diligentele în vederea obținerii lor.

ART. 10 NOTIFICARI

1. Orice notificare adresată de una din părți celeilalte, este valabilă dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a contractului.

ART. 11 LITIGII

1. Orice neînțelegere cu privire la încheierea, validitatea, interpretarea sau încetarea prezentului contract va fi rezolvată de părți pe cale amiabilă. În măsura în care acest lucru se dovedește imposibil, situația litigioasă va fi supusă spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

ART. 12 CLAUZE FINALE

1. Nulitatea unei clauze a prezentului contract nu afectează validitatea celorlalte clauze.
2. Nerespectarea prevederilor prezentului contract, în totalitatea drepturilor și obligațiilor asumate de părți, constituie titlu executoriu, partea ale cărei drepturi au fost lezate putând proceda la executare silită nefiind necesară intervenția instanței de judecată ci doar înștiințarea executorului judecătoresc.
3. Prolungirea duratei contractului și orice modificare privind clauzele acestuia se vor face numai prin acte adiționale semnate de ambele părți.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, azi data semnării lui.

LOCATOR
MUNICIPIUL REȘIȚA
Primar
POPA IOAN

CHIRIAȘ/LOCATAR

Director executiv
GÂRTOI MARIUS LIVIU

Director Economic
UZUN ASOFRONIEI MARIA

Viză CFP
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
REȘIȚA LUCIA ELENA CĂRMEN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL